



COMUNE DI LUCOLI

PROVINCIA DI L'AQUILA

Tel. 0862 – 73160 Fax 0862 – 730790

Via Francesco Saverio Gualtieri n. 10

Frazione Collimonto - CAP 67045 - P.I. 00094420668

servizioamministrativo.lucoli.aq@legalmail.it

Pubblicazione n. 710/2020

Area Amministrativa Servizi Scolastici

AVVISO AVVIO PROCEDURA DI AFFIDAMENTO FORNITURA DERRATE ALIMENTARI MENSA SCOLASTICA SCUOLA PRIMARIA "P. MARRELLI" PERIODO GENNAIO – GIUGNO 2021

Questo servizio deve procedere all'affidamento della fornitura di derrate alimentari per la mensa scolastica presso il plesso scolastico di Spognetta per il periodo gennaio – giugno 2021.

Si riportano di seguito le caratteristiche essenziali del servizio:

DESCRIZIONE DELLA FORNITURA

Fornitura **generi alimentari, di macelleria, pane, prodotti caseari e materiale vario** per il servizio di refezione scolastica. Si specifica che tale fornitura dovrà essere garantita nelle giornate di **martedì e giovedì** (salvo diverse comunicazioni da parte del personale addetto alla cucina).

LUOGO DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO

Scuola Primaria "Pietro Marrelli" sita presso l'edificio scolastico in via della Spogna n. 1 – 67045 Lucoli (AQ).

DURATA DEL CONTRATTO

Il contratto in oggetto viene affidato per il **periodo gennaio – giugno 2021**. Per l'eventuale sospensione, risoluzione e recesso dell'esecuzione della prestazione da parte dell'Amministrazione, si applicano gli artt. 107, 108 e 109 del D. Lgs. n. 50/2016.

MODALITÀ DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO

Le modalità di esecuzione del servizio sono le seguenti:

- i prodotti forniti dalla ditta debbono essere di ottima qualità e di prima scelta (qualora gli operatori comunali riscontrino irregolarità la fornitura verrà immediatamente sospesa);
- i prezzi devono essere mantenuti stabili per tutto il periodo dell'affidamento;
- gli esercenti hanno l'obbligo di consegnare, a spese proprie, le derrate alimentari presso la sede della locale scuola entro e non oltre le ore 10 (dieci) dei giorni in cui è attivo il servizio di mensa scolastica (martedì e giovedì);
- al momento della consegna della merce presso il complesso scolastico, dovrà essere esibito il documento di trasporto riportante, oltre alle quantità consegnate, i numeri dei lotti di produzione ai sensi del D. L. n. 109/92, Reg. CE 2065/01 e Reg. Ce178/02 relativo alla tracciabilità degli alimenti.

PAGAMENTI

I pagamenti verranno effettuati a seguito di presentazione di regolare fattura elettronica entro n. 30 (trenta) giorni dall'acquisizione della stessa al protocollo dell'ente. Si precisa che, in base a quanto

previsto dal D. Lgs. n. 192/2012, la decorrenza dei termini di pagamento delle fatture è subordinata agli adempimenti e alle verifiche concernenti l'idoneità soggettiva del contraente a riscuotere somme da parte della P.A., come prescritte dalla normativa vigente, ed alla sussistenza in generale dei presupposti condizionanti l'esigibilità del pagamento, ivi compreso l'assolvimento degli obblighi in materia di tracciabilità; conseguentemente, le fatture potranno essere accettate dall'Amministrazione solo ad avvenuto perfezionamento delle procedure di verifica della conformità.

Si precisa altresì che, con l'entrata in vigore degli obblighi in materia di fatturazione elettronica, la ditta affidataria sarà tenuta obbligatoriamente all'inserimento nelle fatture del CIG. Le fatture dovranno essere emesse esclusivamente in forma elettronica. Il Servizio Amministrativo del Comune di Lucoli ha individuato l'Ufficio deputato alla ricezione delle fatture elettroniche, identificato nell'Indice delle Pubbliche Amministrazioni (PA) dal Codice Univoco: **Ufficio 1EOLQ6**. Il Codice Univoco Ufficio è una informazione obbligatoria della fattura elettronica e rappresenta l'identificativo univoco che consente al Sistema di Interscambio (SdI), gestito dalla Agenzia delle Entrate, di recapitare correttamente la fattura elettronica all'Ente destinatario.

In applicazione della L. n. 136/2010 "*Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia*", tutti i movimenti finanziari relativi al presente affidamento dovranno essere registrati su conti correnti bancari o postali, accesi presso banche o presso la società Poste Italiane spa, dedicati, anche in via non esclusiva, e dovranno essere effettuati esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario o postale, ovvero con altri strumenti di incasso o di pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni, che dovranno riportare, in relazione a ciascuna transazione, il codice identificativo di gara (CIG). Il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale, ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni costituirà causa di risoluzione del contratto in danno. A tal fine, la Ditta affidataria è tenuta a comunicare alla scrivente Amministrazione gli estremi identificativi dei conti correnti dedicati entro sette giorni dalla loro accensione o, nel caso di conti correnti già esistenti, dalla loro prima utilizzazione in operazioni relative a una commessa pubblica, nonché, nello stesso termine, le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare sugli stessi. Nello specifico, la Ditta affidataria sarà tenuta a comunicare gli estremi del conto corrente dedicato prima della sottoscrizione dei contratti.

CHIARIMENTI ED ALTRE INFORMAZIONI

Al fine di acquisire informazioni utili per l'invio della candidatura, gli operatori economici interessati potranno rivolgersi allo scrivente servizio ai seguenti recapiti:

- Tel. 086273160 (int. 6) - 3451426217
- Email: servizidemografici@comune.lucoli.aq.it
- PEC: servizioamministrativo.lucoli.aq@legalmail.it

MODALITÀ DI AFFIDAMENTO:

Affidamento diretto ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera a) del d.lgs. 50/2016.

Gli operatori economici interessati possono inviare al Comune di Lucoli – Servizio Amministrativo, apposita candidatura, utilizzando l'allegato modello entro il 27 dicembre 2020 ore 24.00.

Lucoli, 12/12/2020

**Il Responsabile del Servizio
F.to Dott.ssa Francesca Ciotti**