



COMUNE DI LUCOLI
PROVINCIA DI L'AQUILA
Via Francesco Saverio Gualtieri, 10
67045 Lucoli (AQ)
P.I. 00094420668

AVVISO DI MOBILITA' VOLONTARIA ESTERNA

PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE TECNICO DIRETTIVO, CATEGORIA D, FINALIZZATA ALL'ATTRIBUZIONE DELL'INCARICO DI RESPONSABILE DELL'AREA TECNICA E DELL'UFFICIO RICOSTRUZIONE.

IL SEGRETARIO COMUNALE

Visto l'art. 30 del Decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165;

Visto il Regolamento sull'ordinamento degli uffici e servizi approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 31 del 1 Agosto 2013;

Visto il nuovo Piano del fabbisogno di personale per il triennio 2018/2020 approvato con la deliberazione del Commissario Straordinario n. 13, adottata con i poteri della Giunta comunale in data 8 marzo 2018;

Dato atto che:

- il citato piano del fabbisogno prevede la copertura, nel 2018 di un posto di istruttore tecnico direttivo, categoria D, mediante mobilità volontaria;
- la procedura di mobilità obbligatoria, esperita ai sensi dell'art. 34 del Decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, ha avuto esito negativo;

Richiamata la deliberazione n. 27, assunta dal Commissario straordinario in data 5 aprile 2018 con i poteri della Giunta comunale, con la quale è stato adottato apposito atto d'indirizzo nei confronti del responsabile dell'ufficio personale per l'indizione della procedura di mobilità volontaria;

Visti i vigenti CCNL dei dipendenti del Comparto Regioni e Autonomie locali;

In esecuzione della propria determinazione n. 30 del 15 maggio 2018

RENDE NOTO

Il Comune di Lucoli indice, ai sensi dell'art. 30, comma 1, del 30 marzo 2001, n. 165, una procedura di mobilità volontaria esterna per il passaggio diretto di personale tra amministrazioni pubbliche, riservata ai dipendenti a tempo pieno ed indeterminato delle amministrazioni pubbliche del comparto **Funzioni locali**, per la copertura a tempo pieno e indeterminato di n. 1 posto di istruttore direttivo tecnico, categoria D, finalizzata all'attribuzione dell'incarico di responsabile dell'Area Tecnica e dell'Ufficio ricostruzione.

Questa Amministrazione garantisce pari opportunità e parità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul posto di lavoro, ai sensi della legge n. 125/1991.

Il presente avviso è reso pubblico mediante pubblicazione all'albo pretorio comunale ed inserimento nella home-page del sito internet www.comune.lucoli.aq.it.

REQUISITI

Sono ammessi a partecipare alle procedure di selezione finalizzate alla mobilità di cui trattasi i lavoratori in possesso dei seguenti requisiti:

- siano in servizio presso le amministrazioni pubbliche del comparto Funzioni locali, sottoposte a regime di limitazione per assunzione di personale ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 1, comma 47, della Legge 311/2004, con rapporto di lavoro a tempo pieno e indeterminato previa assunzione a mezzo di concorso pubblico da almeno 5 anni;

- siano inquadrati in **CATEGORIA D, a prescindere dalla posizione economica**, con profilo professionale di **ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO** con comprovata esperienza lavorativa di almeno tre anni nel suddetto profilo;

- abbiano svolto le funzioni di responsabile di area tecnica o servizi equivalenti per almeno 3 anni;

- non maturino i requisiti per il collocamento a riposo prima di cinque anni dalla data di scadenza del presente bando;

- siano in possesso, a pena di esclusione dalla procedura, del nulla osta incondizionato alla mobilità rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza unitamente alla dichiarazione che la stessa è sottoposta a regime di limitazione per assunzione di personale ai sensi e per gli effetti dell'art. 1, comma 47, della Legge 311/2004;

- siano nel pieno possesso dei diritti civili e politici;

- siano in possesso dell'idoneità psico-fisica a svolgere continuativamente e incondizionatamente le mansioni proprie del posto da ricoprire;

- non siano mai stati esonerati dalle mansioni del profilo, né in via definitiva né in via temporanea;

- non abbiano procedimenti disciplinari in corso e non abbiano avuto sanzioni disciplinari nell'ultimo quinquennio antecedente la data di scadenza del presente bando;

- non abbiano riportato condanne penali;

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione alla presente procedura e mantenuti fino all'eventuale sottoscrizione del contratto individuale di lavoro.

Il difetto dei requisiti prescritti, accertato nel corso della procedura di mobilità, comporta l'esclusione dalla procedura stessa e costituisce causa di risoluzione del rapporto di lavoro, ove già instaurato.

TITOLO DI STUDIO

Gli aspiranti devono essere in possesso almeno di laurea triennale in materie inerenti l'attività da svolgere.

Il titolo di studio richiesto deve essere rilasciato da Università riconosciute a norma dell'ordinamento universitario italiano.

PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Gli interessati dovranno far pervenire apposita domanda redatta in carta semplice esclusivamente secondo il fac simile allegato **A** al presente avviso e scaricabile dal sito web istituzionale in formato word, **entro e non oltre le ore 12,00 del 16 giugno 2018, termine perentorio**, utilizzando una delle modalità di seguito indicate:

1. **consegna diretta brevi manu al Comune**, via Francesco Saverio Gualtieri n. 10 - fraz. Collimento – 67045 - Lucoli (**AQ**) – Ufficio protocollo nei seguenti giorni e orari (dal lunedì al venerdì dalle 9.00 alle 12.30);
2. spedizione a mezzo PEC all'indirizzo protocollo.lucoli.aq@legalmail.it unicamente per i candidati in possesso di un indirizzo di Posta Elettronica Certificata personale, indicando nell'oggetto la dicitura **“Mobilità Istruttore Tecnico Direttivo”**.
3. a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento indirizzata a **Comune di Lucoli**, via Francesco Saverio Gualtieri n. 10 - 67045 fraz. Collimento - Lucoli (**AQ**), purché **pervenute** entro il giorno di scadenza, a pena di esclusione (non farà fede il timbro postale di spedizione e la data dell'Ufficio postale accettante). In questo caso, sulla busta dovrà essere indicata la dicitura **“Mobilità Istruttore Tecnico Direttivo”**.

L'invio della domanda attraverso la posta elettronica certificata (P.E.C.) personale assolve all'obbligo della firma, purché sia allegata copia in formato PDF del documento d'identità personale in corso di validità; pena nullità, tutti i documenti prodotti in allegato dovranno essere inviati obbligatoriamente in formato PDF.

Il Comune non assume alcuna responsabilità per il mancato o tardivo recapito delle domande imputabile a disguidi tecnici, a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, indipendentemente dalla modalità prescelta per la presentazione delle domande stesse.

Le domande di mobilità presentate prima della pubblicazione del presente avviso non saranno prese in considerazione. Pertanto, chi avesse già presentato domanda e sia ancora interessato alla mobilità presso il Comune di Lucoli, dovrà ripresentare una nuova istanza secondo le indicazioni contenute nel presente avviso. **La domanda di partecipazione alla procedura di mobilità deve essere sottoscritta dal candidato, pena la nullità della stessa.** Ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445, la firma non deve essere autenticata. Ai sensi del D.P.R. 445/2000 le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di partecipazione hanno valore di autocertificazione; nel caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci si applicano le sanzioni penali ai sensi dell'art. 76 del citato D.P.R. 445/2000.

Si precisa che non saranno prese in considerazione domande inviate con modalità diverse da quelle sopra indicate o pervenute in data successiva al termine del **16 giugno 2018**.

Alla domanda dovranno essere allegati:

- copia di un documento di riconoscimento in corso di validità;

-nulla osta incondizionato alla mobilità rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza unitamente alla dichiarazione che la stessa è sottoposta a regime di limitazione per assunzione di personale ai sensi e per gli effetti dell'art. 1, comma 47, della Legge 311/2004;

- dettagliato curriculum vitae formativo e professionale da cui risultino i titoli di studio posseduti (con indicazione del voto), gli eventuali ulteriori titoli formativi conseguiti, l'anzianità maturata nella categoria di inquadramento presso l'amministrazione di appartenenza, con l'indicazione delle attività svolte e di tutte le esperienze professionali maturate e ogni altra informazione che l'interessato ritiene possa essere utile per consentire una valutazione completa della professionalità posseduta.

ESAME DELLE DOMANDE

Le domande di mobilità volontaria saranno esaminate dall'apposita commissione, che verificherà l'ammissibilità delle stesse alla luce dei requisiti richiesti.

In sede di istruzione del procedimento di ammissione dei candidati potranno essere richiesti chiarimenti e documenti ad integrazione della domanda presentata. Se entro i termini assegnati non verranno forniti i chiarimenti e/o le integrazioni richieste, l'Istanza si considererà come non presentata.

In ogni caso non saranno considerate validamente pervenute le domande di mobilità volontaria prive di firma.

Agli esclusi saranno comunicate all'indirizzo mail indicato nella domanda le motivazioni che hanno determinato la non ammissione alla procedura.

MODALITA' E CRITERI DI SELEZIONE

Le domande regolarmente presentate saranno valutate da apposita commissione nominata dal segretario comunale.

La selezione avverrà sulla base di criteri di competenza e professionalità in rapporto all'attività da svolgere e al ruolo da ricoprire, avuto riguardo in particolare a:

- curriculum vitae;
- tipologia amministrazione di provenienza;
- esperienza professionale specifica in relazione al ruolo da ricoprire;

Qualora la commissione selezionatrice ritenga non sufficiente, ai fini della valutazione dei candidati, l'esame del solo curriculum vitae i candidati in possesso di tutti i requisiti richiesti dal presente avviso, saranno chiamati a sostenere un colloquio teso ad accertare il possesso dei requisiti attitudinali e professionali richiesti per il posto da ricoprire avuto riguardo in particolare:

- alla conoscenza della specifica normativa di settore;
- agli aspetti motivazionali del candidato.

Il concorrente regolarmente convocato che non si presenti a colloquio si considera rinunciatario e viene escluso dalla procedura.

Il colloquio si intende superato con un punteggio minimo di 21/30.

La selezione darà esito ad una graduatoria, in relazione al curriculum e all'esito dell'eventuale colloquio sulla base dei seguenti punteggi:

- curriculum vitae max punti 20 (venti)
- eventuale colloquio max punti 30.

Le scelte e le valutazioni della Commissione sono insindacabili.

E' fatta salva, in ogni caso, la facoltà dell'ente di non procedere alla copertura del posto oggetto della presente procedura di mobilità qualora la Commissione esaminatrice non rilevi l'esistenza di professionalità adeguate tra le candidature esaminate, senza che alcun candidato possa vantare diritti di sorta.

L'amministrazione si riserva la facoltà di dichiarare fin dalla valutazione del curriculum vitae, che nessun candidato è idoneo alla copertura del posto.

CONCLUSIONE DELLA PROCEDURA

L'esito finale della procedura sarà comunicato attraverso la pubblicazione delle risultanze sul sito internet del comune di Lucoli. Tale forma di pubblicità costituisce notifica ad ogni effetto di legge.

Qualora i tempi di trasferimento presso il Comune di Lucoli risultassero incompatibili con le esigenze dei candidati, questa amministrazione si riserva di non procedere alla loro assunzione.

Il trasferimento sarà perfezionato con la stipulazione del contratto individuale di lavoro, il quale a sua volta perfezionerà la cessione del rapporto di lavoro.

Il candidato selezionato sarà invitato a sottoscrivere il previsto contratto di lavoro individuale ai sensi dell'art. 14 del CCNL Comparto regioni ed autonomie locali del 06/07/1995, con inquadramento nella categoria D, profilo di istruttore tecnico direttivo.

DISPOSIZIONI FINALI

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di prorogare, sospendere o revocare la presente procedura di mobilità qualora se ne rilevi la necessità ovvero l'opportunità per ragioni organizzative o di pubblico interesse. La presente procedura di mobilità volontaria è subordinata all'esito negativo del procedimento di mobilità obbligatoria ai sensi dell'art.34-bis DLgs 165/2001, in corso di espletamento.

INFORMATIVA EX ART. 13 D.LGS. N. 196 DEL 30/06/1996

Il trattamento dei dati forniti ha come finalità l'espletamento delle procedure di assunzione e la verifica del possesso dei requisiti per l'accesso all'impiego.

I dati forniti sono utilizzati dalla Commissione esaminatrice e dal responsabile del procedimento esclusivamente con modalità e procedure strettamente necessarie per le finalità di gestione della selezione. I dati saranno poi raccolti presso l'Ufficio Personale e potranno essere trattati anche per le finalità di gestione del rapporto di lavoro successivamente all'eventuale instaurazione dello stesso.

Il candidato ha il diritto di conoscere, in ogni momento, quali sono i dati che lo riguardano e come essi vengono utilizzati, e ha anche il diritto di farli aggiornare, integrare, rettificare o cancellare, e, ricorrendone gli estremi, di chiederne il blocco od opporsi al loro trattamento.

Il conferimento dei dati è obbligatorio perché previsto dalla normativa vigente in materia di assunzione nel pubblico impiego ed il mancato conferimento comporterà l'esclusione dalla procedura selettiva o la non assegnazione dei punteggi previsti dal presente avviso di selezione.

I dati personali del candidato possono essere comunicati ad altri enti pubblici. Detti dati non sono ulteriormente diffusi ad altri soggetti e non verranno comunicati all'estero a meno che non lo stabiliscano espressamente norme di legge.

Il titolare del trattamento è il Comune di Lucoli nella persona del Commissario Straordinario. Il responsabile del trattamento è il Segretario Comunale del Comune di Lucoli.

COMUNICAZIONE AI SENSI DEGLI ARTT. 7 E 8 DELLA LEGGE N. 241/1990

Si informa che la comunicazione di avvio del procedimento, ai sensi della Legge 241/1990, si intende anticipata e sostituita dalla pubblicazione del presente bando e dall'atto di adesione allo stesso da parte del candidato attraverso la sua domanda di partecipazione.

Si comunica che il Responsabile del procedimento amministrativo è il Segretario Comunale Dr.ssa Maria Elena Buemi.

Per informazioni e chiarimenti, gli interessati potranno rivolgersi al Segretario Comunale ai seguenti recapiti:

tel. **0862.73160**

email: segretario@comune.lucoli.aq.it

PEC: protocollo.lucoli.aq@legalamil.it

Il presente avviso e lo schema di domanda sono disponibili sull'home page del sito istituzionale www.comune.lucoli.aq.it.

Il Segretario Comunale
F.to Dr.ssa Maria Elena Buemi.