

Al Comune di LUCOLI

c.a. Ufficio \_\_\_\_\_

**OGGETTO: Istanza per l'esercizio del diritto di accesso ai documenti amministrativi.**

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_

nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

residente in \_\_\_\_\_ Via/Piazza \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_

tel. \_\_\_\_\_ e-mail/PEC \_\_\_\_\_

direttamente interessato/a oppure in qualità di <sup>(1)</sup> \_\_\_\_\_;

è informato/a ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. n. 196/2003 che i dati personali saranno trattati ai fini dell'emanazione del relativo provvedimento

**CHIEDE**

Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241 e succ. modificazioni ed integrazioni e del relativo regolamento di attuazione D.P.R. 12 aprile 2006, n. 184 nonché del regolamento sul diritto di accesso alle informazioni, agli atti e documenti amministrativi di codesto Comune,

 di prendere visione di avere copia semplice/conforme all'originale

dei seguenti documenti amministrativi: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

relativi a \_\_\_\_\_.

A tal fine, sotto la propria responsabilità, dichiara che sussiste un interesse diretto, concreto ed attuale corrispondente ad una situazione giuridicamente tutelata e collegata al/ai documento/i al/ai quale/i è chiesto l'accesso, per i seguenti motivi: <sup>(2)</sup> \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

e di essere consapevole che, in presenza di soggetti controinteressati, il responsabile del procedimento è tenuto a dare comunicazione agli stessi della presente richiesta ai sensi dell'art. 3 del D.P.R. n. 184/2006 e che questi possono fare opposizione entro 10 giorni.

Eventuali comunicazioni relative alla presente dovranno essere indirizzate a \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_.

Anticipatamente ringrazia ed ossequia.

\_\_\_\_\_  
**FIRMA DEL/LA RICHIEDENTE** (per esteso e leggibile)

(Allegare copia fotostatica del documento di riconoscimento)

(1) Specificare se portatore di interessi collettivi o diffusi, la qualifica, e se necessario la norma che attribuisce la titolarità di un tale tipo di interessi.

(2) Indicare l'interesse che motiva da richiesta.