



**DOMANDA DI ISCRIZIONE AL SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO**

Anno scolastico 2024/25

La/Il sottoscritta/o (cognome e nome) \_\_\_\_\_  
nata/o a \_\_\_\_\_ in data \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_  
nazione (se nato all'estero) \_\_\_\_\_ residente a \_\_\_\_\_  
prov. \_\_\_\_\_  
via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_/\_\_\_\_ cap \_\_\_\_\_

Telefono ab. \_\_\_\_\_ Cell. \_\_\_\_\_  
Codice Fiscale \_\_\_\_\_

e  
La/Il sottoscritta/o (cognome e nome) \_\_\_\_\_  
nata/o a \_\_\_\_\_ in data \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_  
nazione (se nato all'estero) \_\_\_\_\_ residente a \_\_\_\_\_  
prov. \_\_\_\_\_  
via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_/\_\_\_\_ cap \_\_\_\_\_

Telefono ab. \_\_\_\_\_ Cell. \_\_\_\_\_  
Codice Fiscale \_\_\_\_\_

in relazione alla presente domanda di iscrizione al servizio di trasporto scolastico del proprio/i figlio/i, valendosi delle disposizioni di cui agli artt. 5, 46 e 47 del T.U. della normativa sulla documentazione amministrativa di cui al D.P.R. n. 445/2000,

**consapevoli**

- ai sensi degli artt. 71, 75 e 76 del D.P.R. n. 445/2000 delle responsabilità penali che si assumono per falsità in atti e dichiarazioni mendaci, che potranno essere eseguiti controlli diretti ad accertare le informazioni fornite;
- che qualsiasi variazione dei dati dichiarati al momento dell'iscrizione e l'eventuale rinuncia al servizio richiesto, dovranno essere tempestivamente comunicati per iscritto all'ufficio scrivente;

quale/i genitore/tutore del/i minore/i sotto indicato/i

**CHIEDE/ONO L'ISCRIZIONE AL SERVIZIO per**

**1^ FIGLIO – COGNOME E NOME** \_\_\_\_\_ data di nascita \_\_\_\_\_  
C.F. \_\_\_\_\_ residente in via \_\_\_\_\_ iscritto alla scuola: \_\_\_\_\_

Scuola dell'Infanzia Sassa (muspino)  
 Scuola dell'Infanzia Pagliare di Sassa (edificio in muratura)  
 Scuola Primaria Sassa

Classe/Sezione \_\_\_\_\_

SOLO ANDATA       SOLO RITORNO       ANDATA e RITORNO

**2^ FIGLIO – COGNOME E NOME** \_\_\_\_\_ data di nascita \_\_\_\_\_  
C.F. \_\_\_\_\_ residente in via \_\_\_\_\_ iscritto alla scuola: \_\_\_\_\_

Scuola dell'Infanzia Sassa (muspino)  
 Scuola dell'Infanzia Pagliare di Sassa (edificio in muratura)  
 Scuola Primaria Sassa

Classe/Sezione \_\_\_\_\_

SOLO ANDATA       SOLO RITORNO       ANDATA e RITORNO

**Non verranno prese in considerazione domande incomplete**



**DICHIARANO**

- 1) di essere a conoscenza che il servizio trasporto viene concesso esclusivamente agli alunni che si iscrivono alla scuola dell'infanzia e primaria dei plessi scolastici siti in località Sassa (L'Aquila);
- 2) di autorizzare l'autista a prelevare e riportare il proprio figlio nei punti di raccolta stabiliti dall'Ufficio Servizi Scolastici del Comune di Lucoli;
- 3) di impegnarsi, assumendosi qualsiasi responsabilità penale e civile a:
  - ✓ essere presente alla fermata del pulmino al momento del rientro del proprio figlio da scuola;
  - ✓ autorizzare il conducente dello scuolabus a lasciare, in propria assenza, il minore alle seguenti persone maggiorenti:
    - 1.....tel. ....
    - 2 .....tel. ....
    - 3 .....tel. ....(allegare copia documento di riconoscimento in corso di validità)
- 4) di essere consapevoli che le responsabilità dell'autista e degli accompagnatori sono limitate al solo trasporto, per cui una volta che l'alunno/a sia sceso/a alla fermata si conclude ogni onere a suo carico;
- 5) di rispettare categoricamente la fermata indicata e gli orari stabiliti dal Servizio Scolastico del Comune di Lucoli;
- 6) di essere a conoscenza e di approvare che il personale addetto al servizio scuolabus per l'accompagnamento a casa degli alunni delle scuole dell'infanzia e primarie, provvederà a lasciare il suddetto minore alla prevista fermata concordata con il servizio competente, nell'orario regolare di svolgimento del servizio, di cui lo/la scrivente è al corrente;
- 7) di essere consapevole che al ritiro **non può essere delegata persona minore di anni 18;**
- 8) di essere a conoscenza che in caso di assenza della persona incaricata al ritiro dell'alunno alla fermata dello scuolabus, al termine del percorso lo stesso sarà affidato all'Ufficio di Polizia Locale;
- 9) di provvedere alla comunicazione tempestiva all'Ufficio Servizi Scolastici di eventuali variazioni degli autorizzati a prendere il minore alla fermata scuolabus;
- 10) di aver effettuato la scelta/richiesta in osservanza delle disposizioni sulla responsabilità genitoriale di cui agli artt. 316, 337 ter e 337 quater del codice civile, che richiedono il consenso di entrambi i genitori;

**A TAL FINE SI IMPEGNA/NO**

- a corrispondere al Comune di Lucoli la tariffa di € 40,00 quale quota fissa mensile da versare sul conto corrente bancario intestato al comune di Lucoli Iban *IT 28X 05387 03612 000000095647* (causale: Servizio *Trasporto Scolastico NOME e COGNOME alunno*) entro la data del 5 di ogni mese in cui il servizio è attivo;



- a corrispondere l'importo mensile di € \_\_\_\_\_ come rideterminato in base all'attestazione ISEE allegata e in corso di validità secondo i seguenti parametri stabiliti con deliberazione di Giunta Comunale n. 4 del 15/02/2024:

ISEE in corso di validità/€	Percentuale di contribuzione da parte dell'assistito
Fino a 8.000	0
Da 8.000,01 a 13.000,00	15%
Da 13.000,01 a 18.000,00	30%
Da 18.000,01 a 23.000,00	45%
Da 23.000,01 a 28.000,00	60%
Da 28.000,01 a 33.000,00	75%
Da 33.000,01 a 36.000,00	90%
Oltre 36.000,01	100%

- a ripresentare la nuova attestazione Isee a seguito scadenza del documento allegato alla presente domanda di iscrizione;

inoltre

DICHIARA/NO altresì:

- Di essere consapevoli che, firmando la richiesta, sono a conoscenza delle modalità con cui il servizio viene erogato a seguito di regolare pagamento delle tariffe in vigore e relative modalità di pagamento.
- Di essere a conoscenza che la domanda presentata da un solo genitore va intesa come espressione di volontà congiunta di entrambi i genitori.

Data \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_  
(apporre una firma per esteso in maniera chiara e leggibile)

Firma \_\_\_\_\_  
(apporre una firma per esteso in maniera chiara e leggibile)



## **INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Il Regolamento UE n. 2016/679 del 27 aprile 2016 stabilisce norme relative alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali. La informiamo che i dati personali da lei forniti a questo Comune per lo svolgimento di tutti i servizi di competenza di questo settore/ufficio e quelli che eventualmente fornirà anche successivamente formeranno oggetto di trattamento nel rispetto della normativa sopra richiamata.

Pertanto, come previsto dall'art. 13 del Regolamento, si forniscono le seguenti informazioni: L'esercizio dei suoi diritti potrà avvenire attraverso contatto diretto e/o l'invio di una **richiesta** anche mediante e-mail a:

Soggetto	Dati anagrafici	Contatto tel.	e-mail
Titolare	Comune di LUCOLI	0862.73160	protocollo.lucoli.aq@legalmail.it
DPO (Responsabile Protezione Dati)	Grafiche E.Gaspari Srl Dott. Paolo Russomanno	051763201 3485830307	privacy@gaspari.it PEC: privacy@pec.egaspari.ne

E' possibile presentare reclamo avverso il trattamento dei dati disposto da questo Comune alla seguente autorità: Garante per la protezione dei dati personali <http://www.garanteprivacy.it/web/guest/home> (Piazza di Monte Citorio, n. 121 – 00186 Roma).

### **Titolare del trattamento.**

Comune di LUCOLI con sede in via Francesco Saverio Gualtieri n. 10 sito web [www.comune.lucoli.aq.it](http://www.comune.lucoli.aq.it)

### **Conferimento dei dati.**

Il conferimento dei dati è obbligatorio e il loro mancato, parziale o inesatto conferimento potrà avere, come conseguenza, l'impossibilità di concludere il procedimento.

### **Modalità di trattamento.**

I dati saranno trattati dagli incaricati sia con strumenti manuali e/o informatici e telematici con logiche di organizzazione ed elaborazione strettamente correlate alle finalità stesse e comunque in modo da garantire la sicurezza, l'integrità e la riservatezza dei dati stessi nel rispetto delle misure organizzative, fisiche e logiche previste dalle disposizioni vigenti.

### **Ambito di comunicazione e diffusione.**

Persone fisiche, altri soggetti privati, enti o associazioni, unicamente in caso di espressa previsione di legge.

### **Finalità del trattamento.**

Il trattamento dei dati personali degli interessati viene effettuato dal Comune di LUCOLI , titolare del trattamento, per lo svolgimento di funzioni istituzionali.

### **Diritti del cittadino.**

In qualsiasi momento Lei potrà:

- Richiedere maggiori informazioni in relazione ai contenuti della presente informativa;
- Avere accesso ai dati oggetto di trattamento;
- Ottenere la rettifica o la cancellazione dei dati inesatti;
- Opporsi al trattamento, specificando il motivo;
- Richiedere il risarcimento dei danni conseguenti alla violazione della normativa (art. 82).

### **Periodo di conservazione.**

I dati personali saranno conservati per un arco di tempo non superiore al conseguimento delle finalità per le quali essi sono trattati.