



COMUNE DI RONCIGLIONE

Provincia di Viterbo
AREA AFFARI GENERALI
Ufficio Servizi Sociali

Al Comune di Ronciglione

Ufficio Servizi Sociali

Piazza Principe di Napoli 1

01037 Ronciglione (VT)

PEC: comuneronciglione@legalmail.it

OGGETTO:

RICHIESTA PRESTITO SULL'ONORE

Il/la sottoscritto/a..... nato/a..... il.....
e residente ain piazza/via n.....
tel. cellulare..... PEC.....
codice fiscale

CHIEDE

di essere ammesso all'intervento di sostegno economico tramite l'erogazione di prestito sull'onore.

Che il motivo della richiesta è il seguente:

.....
.....

Il costo totale dell'intervento è:

.....

L'importo totale della somma richiesta è:

.....

A tal proposito:

DICHIARA

- di essere stato previamente informato/a e pertanto di essere consapevole delle sanzioni penali per la falsità degli atti e dichiarazioni mendaci nonché della decadenza dai benefici conseguiti a seguito di provvedimento adottato in base ad una dichiarazione rivelatasi, successivamente, mendace di cui agli artt. 75 e 76 del D.P.R. 445/2000.
- di essere consapevole che nel caso di concessione di contributo, potranno essere eseguiti controlli diretti ad accettare la veridicità delle informazioni fornite, la congruenza dell'utilizzo del prestito rispetto al motivo della concessione e l'origine delle eventuali criticità legate al piano di restituzione, nonché effettuati controlli presso gli istituti di credito o altri intermediari finanziari, specificando a tal fine il codice identificativo degli intermediari finanziari che gestiscono il patrimonio mobiliare.
- Di essere maggiorenne;

- (barrare la casella che interessa):
- Di avere cittadinanza italiana
- Di avere cittadinanza dello Stato UE _____
- Di avere nazionalità _____ e di essere in possesso del permesso di soggiorno n. _____ del _____ rilasciato da _____ con scadenza _____
- Di essere residente nel Comune di Ronciglione da almeno 24 mesi;
- Che l'ISEE del proprio nucleo familiare è pari ad €. _____;
- Di trovarsi in una condizione socio economica tale da consentire una ragionevole e ponderata capacità di rimborso entro i termini che verranno stabiliti dal Comune;
- Di non avere situazioni debitorie tali da generare un'assoluta incapacità di rimborso del prestito;
- Di non poter accedere al prestito ordinario per (barrare la casella che interessa):
- mancanza di garanzie;
- esclusione dal diritto di cessione del quinto dello stipendio;
- esclusione dalla concessione di prestiti agevolati in relazione alla possibilità di lavoro

A tale scopo allega la seguente documentazione:

1. preventivi di spesa relativi alla richiesta o altro documento inerente alla richiesta;
2. documento di identità in corso di validità del richiedente;
3. attestazione Isee del nucleo familiare in corso di validità;
4. (solo per cittadini non UE) carta di soggiorno o regolare permesso di soggiorno;
5.
6.
7.

DICHIARA INOLTRE

- **Ai fini della dimostrazione della capacità di rimborso del prestito** che, il proprio nucleo familiare è composto come di seguito riportato e che l'attività attuale o ultima attività di lavoro e/o d'impresa svolta dal richiedente e/o dai componenti del suo nucleo familiare, nonché l'eventuale entrata pensionistica (escluse provvidenze economiche per invalidità, accompagnamento, ecc.) è la seguente:

	COMPONENTI DELLA FAMIGLIA	RAPPORTO DI PARENTELA	ATTIVITA' SVOLTA/ENTRATA PENSIONISTICA
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			

- Che intende far fronte al rimborso del prestito nel seguente modo:

Tutte le comunicazioni che lo riguardano dovranno essere inviate al seguente indirizzo:

Via/Piazza..... n..... Comune.....

Tel. _____ Email _____

Posta Elettronica Certificata _____

Si impegna a comunicare tempestivamente l'eventuale cambio di residenza o recapito.

Il/la sottoscritto/a dichiara di aver preso visione di tutte le modalità, i termini e le altre disposizioni contenute nel Regolamento Comunale per la disciplina dei prestiti sull'onore approvato con D.C.C. n.25 del 05/05/2016.

Il/la sottoscritto/a autorizza la raccolta dei dati di cui alla presente istanza per l'emanazione del provvedimento amministrativo ai sensi del D.Lgs. 196/2003 e successive modifiche e integrazioni.

Il richiedente esprime altresì il consenso scritto al trattamento dei dati personali ivi compresi quelli sensibili ai sensi degli artt. 19, 20 e 22 del D.Lgs. 196/2003.

Informativa all'interessato ai sensi dell'art.13 del D. Lgs.196/2003.

I dati personali acquisiti sono necessari e utilizzati esclusivamente per finalità istituzionali collegate all'assegnazione delle aree ortive ai pensionati. Le operazioni di trattamento, che avvengono con modalità informatiche e cartacee, comprendono l'archiviazione dei suddetti dati e la loro trasmissione al Consiglio di Quartiere interessato. Il conferimento dei dati ha natura obbligatoria; il rifiuto del conferimento dei dati comporta la non considerazione della domanda. La mancata indicazione di taluno dei dati potrà essere sanata con ulteriore comunicazione da dare prima dell'assegnazione dell'area ortiva. L'interessato potrà esercitare in ogni momento i diritti riconosciutigli dall'art. 7 D. Lgs.196/2003. Titolare del trattamento è l'Amministrazione comunale del Comune di Ronciglione; Responsabile del trattamento è il Responsabile del Settore Servizi Sociali, Dott.ssa Giulia Simonetti. Gli incaricati del trattamento sono i dipendenti dell'Ufficio Servizi Sociali (0761/629038 0761/629030 - 0761/629060).

Lì,

In fede

.....