



Comune di Lucoli
Provincia dell'Aquila
Via Francesco Saverio Gualtieri, 10
67045 Lucoli (AQ)
P.I. 00094420668

**AVVISO PUBBLICO PER L'ASSEGNAZIONE TEMPORANEA DI N. 6 POSTEGGI FUORI
MERCATO PER ATTIVITA' COMMERCIALE**

Il Responsabile del Servizio Tecnico

- **VISTO** il Decreto sindacale n. 4 del 16.05.2023 concernente l'individuazione e la nomina del Responsabile del Servizio Tecnico;
- **VERIFICATO** che a proprio carico non sussistono ipotesi di conflitto di interessi sul presente procedimento;
- **RICHIAMATA** la deliberazione di Giunta Comunale n. 34 del 18.06.2026 con la quale si è proceduto all'individuazione di n. 6 posteggi fuori mercato per attività commerciale in località Campo Felice "L'Entrata";
- **VISTO** l'articolo 11 della Legge annuale per il mercato e la concorrenza 2022 (Legge n. 214/2023), che impone l'assegnazione delle concessioni di posteggio per il commercio su aree pubbliche esclusivamente tramite procedure selettive pubbliche, competitive e trasparenti;
- **VISTE** le Nuove Linee Guida per il rilascio delle concessioni di posteggio approvate mediante Intesa in sede di Conferenza Unificata il 30 aprile 2026;
- **VISTO** il Decreto Legislativo del 26 marzo 2010 n. 59, con particolare riferimento all'articolo 70, comma 5;
- **VISTA** la Legge Regionale della Regione Abruzzo n. 23/2018 ("Testo Unico in materia di commercio" e successive modificazioni);
- **VISTO** il D.Lgs. n. 114/98 e l'art. 107 del D.Lgs. n. 267/2000 (TUEL);

RENDE NOTO

È indetta la procedura di selezione pubblica per la formazione di graduatorie finalizzate al rilascio di n. 6 autorizzazioni e contestuali concessioni temporanee di suolo pubblico appartenente al patrimonio comunale, per la durata massima di 120 giorni. I posteggi sono siti in località Campo Felice "L'Entrata" e sono destinati allo svolgimento di attività commerciali tramite l'installazione di strutture totalmente amovibili.

ART. 1 DURATA DELLA CONCESSIONE

La concessione avrà durata per un periodo massimo di 120 giorni continuativi a decorrere dalla data dell'effettivo rilascio del provvedimento di assegnazione.

ART. 2 TIPOLOGIA DI ATTIVITA'

La concessione riguarda le attività commerciali come di seguito specificate:

N.	UBICAZIONE	TIPOLOGIA	DIMENSIONI	STRUTTURE / MEZZI AMMESSI	PERIODO	GIORNO*
L1	L'ENTRATA	PRODUTTORE	Fino a MQ.40	Strutture in legno	Fino a 120 gg	LU-MAR-

		AGRICOLO		smontabili/trasportabili o furgoni mobili attrezzati e food truck		MER-GIO- VEN-SAB-DO
L2	L'ENTRATA	PRODUTTORE AGRICOLO	Fino a MQ.40	Strutture in legno smontabili/trasportabili o furgoni mobili attrezzati e food truck	Fino a 120 gg	LU-MAR- MER-GIO- VEN-SAB-DO
L3	L'ENTRATA	ALIMENTARE-	Fino a MQ.40	Strutture in legno smontabili/trasportabili o furgoni mobili attrezzati e food truck	Fino a 120 gg	LU-MAR- MER-GIO- VEN-SAB-DO
L4	L'ENTRATA	ALIMENTARE-	Fino a MQ.40	Strutture in legno smontabili/trasportabili o furgoni mobili attrezzati e food truck	Fino a 120 gg	LU-MAR- MER-GIO- VEN-SAB-DO
L5	L'ENTRATA	COMMERCIO NON ALIMENTARE	Fino a MQ.40	Strutture in legno smontabili/trasportabili o furgoni mobili attrezzati e food truck	Fino a 120 gg	LU-MAR- MER-GIO- VEN-SAB-DO
L6	L'ENTRATA	NOLO ATTREZZATURE SPORTIVE	Fino a MQ.40	Strutture in legno smontabili/trasportabili o furgoni mobili attrezzati e food truck	Fino a 120 gg	LU-MAR- MER-GIO- VEN-SAB-DO

* I giorni di presenza effettiva scelti dall'operatore dovranno essere specificati nell'istanza ai fini dell'attribuzione dei punteggi.

ART. 3 - REQUISITI DI PARTECIPAZIONE OBLIGATORI

1. Possono partecipare le ditte individuali, le società di persone, di capitali o cooperative regolarmente costituite e iscritte al Registro delle Imprese presso la C.C.I.A.A., in possesso dei requisiti morali e professionali previsti dall'art. 71 del D.Lgs. 59/2010 e dalla L.R. n. 23/2018.
2. Possono partecipare gli imprenditori agricoli e i coltivatori diretti (Art. 2135 C.C.) iscritti nella sezione speciale della C.C.I.A.A., in regola con la normativa igienico-sanitaria e in possesso dei requisiti di cui all'art. 4 del D.Lgs. 228/2001.
3. È condizione obbligatoria non avere debiti pendenti o irrisolti nei confronti del Comune di Lucoli.
4. Un medesimo soggetto giuridico non può essere assegnatario di più di due (2) concessioni complessive.

ART. 4 - OBBLIGHI E GESTIONE DELL'AREA

1. Le strutture installate devono essere totalmente amovibili e conformi alla disciplina urbanistico-edilizia vigente (Art. 6, comma 1, lett. e-bis del D.P.R. 380/2001).
2. Al concessionario è vietato apportare alterazioni permanenti allo stato dei luoghi.
3. Sono a totale carico dell'operatore la manutenzione ordinaria dell'area, il decoro, la pulizia quotidiana e la corretta gestione dello smaltimento dei rifiuti nel rispetto delle prescrizioni ambientali del Comune.

ART. 5 - CRITERI DI ASSEGNAZIONE DEI PUNTEGGI

Laddove le domande pervenute eccedano il numero dei posteggi disponibili, la Commissione redigerà una graduatoria basata sui seguenti criteri (fino a un massimo di 100 punti):

- **Anzianità di iscrizione al Registro Imprese** (maggiore professionalità acquisita): **fino a 40 punti**

- **Qualità e impatto estetico della struttura/mezzo** amovibile da installare: **fino a 25 punti**
- **Qualità del progetto di allestimento dell'area** limitrofa e gestione rifiuti: **fino a 15 punti**
- **Frequenza delle presenze e giornate di occupazione** richieste nella domanda: **fino a 15 punti**
- **Diversificazione dell'offerta commerciale** (valorizzazione prodotti locali/Km 0): **fino a 5 punti**

A parità di punteggio si considererà l'ordine cronologico di arrivo al Protocollo del Comune. In caso di ulteriore parità si procederà a sorteggio pubblico.

ART. 6 - MODALITÀ E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

- La domanda di partecipazione, redatta in bollo (€ 16,00) utilizzando l'apposito modello "Allegato A", deve pervenire al Comune di Lucoli **entro e non oltre le ore 24:00 del giorno 05.07.2026**, pena l'esclusione.
- Al fine di garantire la celerità della procedura e la tracciabilità delle istanze, la trasmissione può avvenire **esclusivamente tramite Posta Elettronica Certificata (PEC)** all'indirizzo istituzionale: protocollo.lucoli.aq@legalmail.it. Non sarà ammessa altra modalità di trasmissione (raccomandata o consegna a mano), a pena di irricevibilità.

ART. 7 - CONTENUTO E ALLEGATI DELL'ISTANZA

La domanda dovrà contenere, a pena di inammissibilità:

- Dati anagrafici, codice fiscale, Partita IVA e numero di iscrizione C.C.I.A.A. della ditta.
- Autocertificazione del possesso dei requisiti morali e professionali (Art. 71 D.Lgs. 59/2010).
- **Documentazione obbligatoria da allegare:**
 1. Copia del documento d'identità in corso di validità (e permesso di soggiorno se dovuto).
 2. Relazione tecnica illustrativa e documentazione fotografica della struttura/mezzo mobile.
 3. Progetto di gestione ambientale dell'allestimento (raccolta differenziata e decoro urbano).
 4. Copia dell'autorizzazione all'esercizio del commercio su aree pubbliche e autorizzazione sanitaria del veicolo (solo per il settore alimentare).

ART. 8 - CAUSE DI ESCLUSIONE

Costituiscono cause tassative di esclusione dalla procedura selettiva:

- Presentazione della domanda oltre il termine perentorio o con modalità difformi da quelle indicate.
- Mancata sottoscrizione (firma autografa o digitale) dell'istanza.
- Omissione o illeggibilità degli elementi identificativi del richiedente o dei requisiti morali richiesti.
- Mancanza di uno o più allegati obbligatori descritti all'Art. 7.

ART. 9 - APPROVAZIONE DELLE GRADUATORIE ED ASSEGNAZIONE

1. Il Responsabile del Servizio, esaminate le istanze, approva e pubblica le graduatorie provvisorie all'Albo Pretorio online.
2. Gli interessati possono presentare osservazioni o opposizioni scritte via PEC entro due (2) giorni consecutivi dalla pubblicazione.
3. Valutate le opposizioni, verranno approvate le graduatorie definitive. La pubblicazione delle stesse equivale a notifica a tutti gli effetti di legge.

4. Per il settore non alimentare l'autorizzazione è rilasciata contestualmente alla concessione. Per il settore alimentare l'operatore dovrà presentare SCIA sanitaria prima dell'inizio delle attività su posteggio (tipo A), fatto salvo il possesso di autorizzazione in forma itinerante (tipo B);

ART. 10 - VERSAMENTO DEL CANONE PATRIMONIALE

Il rilascio della concessione di suolo pubblico è subordinato al preventivo pagamento del Canone Patrimoniale Unico (Mercati), calcolato sulla base delle tariffe comunali vigenti per l'anno 2026, ai sensi dell'art. 1, comma 837 della Legge n. 160/2019.

ART. 11 - RESPONSABILITÀ E POLIZZA ASSICURATIVA

L'assegnatario è l'unico responsabile di eventuali danni causati a terzi, a cose o al suolo pubblico nell'area assegnata. Ha l'obbligo di dotarsi, prima dell'occupazione, di idonea polizza assicurativa di Responsabilità Civile verso Terzi (RCT), esonerando il Comune da qualsiasi pretesa o risarcimento.

ART. 12 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati raccolti saranno trattati dal Comune di Lucoli in qualità di Titolare del trattamento esclusivamente per le finalità legate alla presente procedura selettiva, in conformità alle disposizioni del Regolamento UE n. 679/2016 (GDPR) e del D.Lgs. 196/2003.

ART. 13 - DISPOSIZIONI FINALI E PUBBLICITÀ

Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso si fa rinvio alla normativa statale e regionale vigente in materia di commercio e di edilizia. Il presente bando e la modulistica allegata sono pubblicati all'Albo Pretorio online del Comune di Lucoli (www.comune.lucoli.aq.it) per 10 giorni consecutivi.

Per informazioni e chiarimenti: **Servizio Tecnico del Comune di Lucoli**

- *Responsabile del Procedimento:* Ing. Valentina Scipione
- *Telefono:* 0862.73160 - *Email:* ufficio.tecnico@comune.lucoli.aq.it

Lucoli, li 25/06/2026

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO TECNICO

(Ing. Valentina Scipione)